



PROVA 1

Completare le frasi con le parole mancanti

1. Il candidato rediga uno schema di * _____ * relativo al conferimento di * _____ * quinquennale di Direzione dell'U.O.C. del Dipartimento di Pediatria – nomina Direttore.
A) delibera, incarico
B) determina, incarico
C) delibera, accordo
2. Il candidato rediga uno schema di * _____ * relativo alla nomina del Responsabile della prevenzione della * _____ * e della trasparenza.
A) delibera, criminalità
B) determina, corruzione
C) delibera, corruzione
3. Il candidato rediga uno schema di * _____ * relativo all'adesione all'accordo quadro avente ad oggetto la * _____ * di teli oftalmici bandito da CONSIP S.P.A. – Ditte varie – spesa di € 320.000,00 oltre IVA.
A) delibera, fornitura
B) delibera, gara
C) determina, fornitura
4. Il candidato rediga una * _____ * dell'U.O.C. gestione economica e finanziaria per la liquidazione a favore della struttura accreditata Casa di cura Padre Francesco erogante prestazioni RSA per le fatture inerenti al mese di giugno.
A) delibera
B) determina
C) proposta
5. Il candidato rediga una * _____ * del Distretto 32 relativa ad acquisto presidi per tracheotomizzati per l'assistita A.A. per un importo di € 450.000,00.
A) determina
B) proposta
C) determina
6. Il candidato rediga una * _____ * di adozione del bilancio aziendale.
A) delibera
B) determina
C) proposta
7. Il candidato rediga una * _____ * del piano. * _____ * anticorruzione dell'ASL.
A) determina, biennale
B) delibera, biennale
C) delibera, triennale
8. Il candidato rediga una * _____ * di nomina di commissione concorsuale per un concorso per 10 infermieri indetto dall'ASL.
A) determina
B) delibera
C) nota



1acca non ostante
for del
certific

PROVA 3

Completare l'atto con la parola mancante corretta,
Fornita tra le opzioni di risposta, in corrispondenza dei numeri

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE-REGIONE.....
AZIENDA SANITARIA LOCALE.....

DETERMINAZIONE n.. del...

TIPOLOGIA:Aggiudicazione

Oggetto: Fornitura di n. 5000 teli per letto ospedaliero Aggiudicazione.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

Sulla base della..... (1) espletata dal Funzionario istruttore Dott.il quale attesta la
legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria,
nazionale e regionale

PREMESSO CHE

Con nota prot. n. 180 del 19-1-2021 veniva richiesta la fornitura di n. 5000 teli per letto ospedaliero. Al fine di
provvedere all'acquisto della fornitura in oggetto, l'Area Gestione del Patrimonio, av-valendosi della piattaforma
della CONSIP, attivava la procedura concorsuale con il criterio del.....(2)

Ritenuto, pertanto, di procedere a (3) della Richiesta di Offerta n.....alla società XXX
S.p.a., con sede legale in alla Via, per la fornitura di n. 5000 teli per letto ospedaliero al costo
complessivo di €..... (IVA esclusa);

Verificato che la regolarità della (4) della società;

«I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del (5), allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della
legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura contenuta nell'art. 5 del Piano triennale della
prevenzione della corruzione e trasparenza».

.....(6)

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- **di aggiudicare** la Richiesta di Offerta n. alla società..... S.p.a., con sede legale in....., alla
Via, per la fornitura di n. 5000 teli per letto ospedaliero al
costo complessivo di €..... (IVA esclusa);

- **di stabilire** che la spesa complessiva, derivante dal presente provvedimento, sarà imputata al conto.....del
bilancio corrente;

- **di notificare** il presente provvedimento alle società partecipanti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del
D.Lgs. 50/2016;

- **di disporre** l'inserimento e la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs.
50/2016, all'interno della sezione(7) del sito istituzionale, sotto-sezione «Bandi di gara e
contratti»;

- **di conferire** al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata.....(8).

Il Funzionario istruttore
Il Responsabile del procedimento
il Direttore Area Gestione del Patrimonio

Allegato PROVA 3



Quale risposta va correttamente inserita nel punto (1) ?

- (a) istruttoria
- (b) indagine
- (c) riflessione

Quale risposta va correttamente inserita nel punto (2) ?

- (a) dialogo competitivo
- (b) minor prezzo
- (c) maggior vantaggio

Quale risposta va correttamente inserita nel punto (3) ?

- (a) stipula
- (b) approvazione
- (c) aggiudicazione

Quale risposta va correttamente inserita nel punto (4) ?

- (a) amministrazione
- (b) documentazione
- (c) contribuzione

Quale risposta va correttamente inserita nel punto (5) ?

- (a) interesse
- (b) conflitto d'interesse
- (c) accesso

Quale risposta va correttamente inserita nel punto (6) ?

- (a) decide
- (b) determina
- (c) delibera

Quale risposta va correttamente inserita nel punto (7) ?

- (a) amministrazione trasparente
- (b) obblighi di pubblicazione
- (c) gare e contratti

Quale risposta va correttamente inserita nel punto (8) ?

- (a) efficacia
- (b) forza di legge
- (c) esecutività



Traccia per istanza dell'ist.
for

PROVA 2

**COMPLETI IL CANDIDATO LA SEGUENTE NOTA DI ACCOGLIMENTO ISTANZA DI
ACCESSO AGLI ATTI**

PREG.MO SIG.

Data:

Prot. n.:

Oggetto:.....

Con riferimento all'istanza di accesso agli atti formulata con nota prot. n.....

si autorizza.....

e si convoca la S.V. alle ore.....del.....presso Questi Uffici

per.....

Distinti saluti

IL DIRETTORE U.O.C.
Dr. Mario Rossi